

**Dyrektor Miejskiego Żłobka w Wieluniu ogłasza nabór  
na wolne stanowisko Pielęgniarki w Miejskim Żłobku w Wieluniu**

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy):  
**Miejski Żłobek w Wieluniu, 98-300 Wieluń, ul. Porzeczkowa 8**
2. Stanowisko: Pielęgniarka
3. Wymiar zatrudnienia: ½ etatu
4. Ilość wolnych etatów: 1 etat
5. Forma zatrudnienia: umowa o pracę
6. Przewidywany termin zatrudnienia: od 1 stycznia 2024 r.

**Do naboru może przystąpić kandydat, który spełnia następujące wymagania:**

**I. Wymagania konieczne:**

1. Posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo jednego z państw Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
4. Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. Jest osobą, która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona.
6. Wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
7. Posiada wykształcenie pielęgniarki.
8. Stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.
9. Należy wymienić inne konieczne na danym stanowisku:  
wykształcenie średnie medyczne w zawodzie pielęgniarka/położna. Licencjat pielęgniarstwa/położnictwa lub tytuł magistra pielęgniarstwa/położnictwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Posiadanie badań sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, 909, 1938).
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Komunikatywność, kreatywność, samodzielność.
4. Należy wymienić inne dodatkowe na danym stanowisku: doświadczenie w pracy w pielęgnacji małego dziecka.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pielęgniarki:**

1. Obserwowanie stanu zdrowia dzieci i zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości dyrektorowi żłobka i rodzicom.
2. Kształtowanie u dzieci postaw prozdrowotnych w zakresie żywienia i higieny.
3. Pomoc w układaniu planów pracy z dziećmi, sprawowania opieki nad dziećmi.

4. Prowadzenie poradnictwa z zakresu pielęgnacji dziecka dla rodziców i pracowników żłobka.
5. Udział w szkoleniach oraz zebraniach z rodzicami.
6. Sprawdzanie i dbanie o prawidłowe zaopatrzenie apteczek w żłobku.
7. Przeprowadzanie bilansu – ważenie i mierzenie dzieci, a także kontrola stanu czystości i skóry głowy dzieci raz na kwartał lub częściej w uzasadnionych przypadkach.
8. Czuwanie nad przestrzeganiem zasad sanitarnych w pomieszczeniach żłobka.
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji medycznej dzieci.
10. Sprawdzanie zaświadczeń wystawionych przez lekarzy i wdrożenia zaleceń.
11. Ocenianie urazów u dzieci, dezynfekowanie ran, udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, pomiary temperatury.
12. Reagowanie w takich sytuacjach, jak np. podejrzenie stosowania przemocy wobec dziecka.
13. Zbieranie wywiadów od rodziców/opiekunów w zakresie stanu zdrowia dzieci.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Podpisany przez kandydata list motywacyjny.
2. Podpisany przez kandydata życiorys (CV).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodnie z załącznikiem nr 1.
4. Potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.
5. Podpisane przez kandydata oświadczenie- zgodnie z załącznikiem nr 2.
6. Podpisana przez kandydata zgoda na przechowywanie CV - zgodnie z załącznikiem nr 3.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – zgodnie z załącznikiem nr 4.

W przypadku niedostarczenia wyżej wymienionych dokumentów kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pielęgniarki.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Żłobka w Wieluniu, ul. Porzeczkowa 8, w terminie do dnia 28 grudnia 2023 r., do godz. 12:00, w zamkniętych kopertach dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pielęgniarki w Miejskim Żłobku w Wieluniu**”.
2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku nieobecności kandydata oferta nie będzie rozpatrywana.

*Dyrektor Miejskiego Żłobka  
w Wieluniu*

*Bożena Żurek*